

الملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة بيشة كلية التربية

دليل كتابة الرسائل العلمية بكلية التربية في جامعة بيشة



2020-1442







قائمة المحتويات

6	القسم الأول قوا عد كتابة الخطة البحثية
7	أولاً: مصطلحات وتعريفات
7	(أ) الرسالة العلمية
7	(ب) درجة الهاجستير Master Degree (بـ)
7	(ج) درجة الدكتوراه Doctorate Degree
7	(د) خطة البحث
8	(ه) المرجع العلمي Reference
8	ثانياً: لغة البحث
8	ثالثاً: عناصر ومكونات خطة البحث
8	(أ) عنوان البحث Title
9	(بـ) المقدمة Introduction
9	(ج) مشكلة البحث Research Problem
9	د) أهداف البحث Research Objectives (د) أهداف البحث
10	(ه) أهمية البحث Research Importance
10	و) حدود البحث Research Limitation
10	(ز) مصطلحات البحث Research Terms
10	(م) فرضيات البحث Research Hypotheses
10	ط) منهج البحث Research Methodology
11Rese	earch Community And Sample هي) مجتمع البحث وعينته
11	(ك) أدوات البحث Search Tools
14	ل) الأساليب الإحصائية Statistical Methods
11	(م) خطوات البحث Search Steps
11	(ن) قائمة المعادر والمراجع List of sources and references
12	رابعاً: الكتابة الفنية لخطة البحث
توراه)	خاهساً: إجراءات تسجيل خطة بحث لرسالة علمية (ماجستير /دك
	القسم الثاني تبويب البحث
	أولاً: الصفحات التمميدية
15	– صفحة العنوان Title Page
15	– البسملة
15	– لجنة التحكيم Committee Decision
15	(أ) المستخلص باللغة العربية
15	(ب) المستخلص باللغة الانجليزية
15	(ج)الإفداء

ALLE		
16	(د) الشكر والتقدير Acknowledgment	
16	(هـ) قائمة المحتويات Table of Contents	
16	(و) قائمة الجداول List of Tables	
16	(ز) قائمة الأشكال List of Figures	
16	(م) قائمة الاختصارات List of Abbreviations	
17	(ط) قائمة الرموز List of Symbols	
17	(ي) قائمة الصور List of Photos	
17	ثانياً: المتـــــن	
17	(أً) الفصل الأول: مدخل إلى البحث	
17	(بـ) الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة	
18	(ج) الفصل الثالث: إجراءات البحث (الهنهجيةوالإجراءات)	
18	(د) الفصل الرابع: نتائج البحث ومناقشتما وتفسيرها	
18	(ه) الفصل الخامس: ملخص نتائج البحث والتوصيات والمقترحات	
18	(و) قائمة المراجع References	
19	ثالثًا: الهلاحق Appendix	
20	سم الثالث الاقتباس والتوثيق	الق
21	الاقتباس Quotation	
21	شروط الاقتباس	
22	ثانيًا: التوثيق Documentation	
24	سم الرابع المواصفات الفنية للرسالة	الق
25	أُولاً: لغة الرسالة	
25	ثانياً: شكل ونوع الفط	
25	ثالثًا: تنسيق الجداول Tables	
26	رابعًا: تنسيق الأشكال FiguresFigures	
26	أ) الرسوم البيانية والتوضيحية Graphs and Charts	
27	ب) الغرائط الذهنية (الهفاهيميّة) Mind Maps (Conceptual)	
27	ج) الغرائط الجغرافية والصور	
27	خامساً: الموامش	
28	سادساً: ترقم الصفحات	
28	سابِها: أغلفة الرسالة والفصول	
28	ثامناً: الطباعة والتغليف	
30	سم الخامس اعتبارات منهجية في إعداد الرسائل الجامعية	الق
31	أولاً: اختيار الموضوع	
31	ثانياً: مصادر الموضوع	
31	ثالثاً: الخطوط العريضة	

31	أ) الفرضياتأ
	-,ر ب) تدوين الملاحظات
	م. ج) الالتزام بالخطة المرسومة
32	د) النتائج
32	ه) الكتابة
33	رابعاً: أخطاء شائعة في كتابة الرسائل
33	أ) عدم ذكر المراجع
33	ب) انعدام التوازن
33	ج) الإطالة والإطناب
34	د) الأخطاء الإملائية
34	خامساً: المعايير الأخلاقية للبحث العلمي
داده البحث	سادساً: معايير ينبغي أن يلتزم بما الباحث عند إع
34	سابعاً: اعتبارات اللغة العلمية للكتابة العلمية
36	المراجع التي تم الاعتماد عليها في الدليل
37	أولاً: المراجع العربية
37	ثانياً: المراجع الأجنبية
38	ملاحق الدليلمادق الدليل
39	أنـموذج (1) يبين مسافات الموامش
40	أنموذج (2) صفحة غلاف عنوان البحث
) لرسالة ماجستير / دكتوراه 41	أنموذج (3) تقديم فكرة بحثية (خطة بحث مختصرة
	أنـموذج (4) إقرار
43	أنـموذج (5) جدول قصير
	أنموذج (6) الرسوم البيانية والتوضيحية
	أنموذج (7) فهرس المحتويات
	أنموذج (8) فهرس الجداول
	أنموذج (9) فهرس الأشكال
	أنـموذج (10) فهرس الملاحق
51	أنموذج (11) غلاف فصل

القسم الأول قواعد كتابة الخطة البحثية

- ♦ مصطلحات وتعريفات
 - لغة البحث
 - خطة البحث
- ♦ الكتابة الفنية لخطة البحث
- اجراءات تسجیل خطة بحث لرسالة هاجستیر

القسم الأول: قوا عد كتابة الخطة البحثية

أولاً: مصطلحات وتعريفات

(أ) الرسالة العلمية

إنتاج علمي يُعده الباحث بغرض الحصول على درجة الماجستير، أو الدكتوراه، أو لاستكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية، وتُعد الرسالة العلمية بمثابة تقرير وافٍ يُقدم من خلاله الباحث (طالب الدراسات العليا) إضافة علمية توصل إليها باتباع وتطبيق مناهج وأساليب البحث العلمي المتعارف عليها، وهي تقدم في نهاية الدراسة من أجل الحصول على الدرجة بعد مناقشة الرسالة وتحكيمها.

(ب) درجة الماجستير Master Degree

الماجستير في التربية (Master) هي درجة علمية تمنح بعد دراسة محددة من طالب الدراسات العليا ويرمز لها باختصار (MD)، وهي بمثابة وثيقة تُقدم وفقًا لمواصفات الجامعة المختصة، وتتضمن حصيلة ما توصلت إليه دراسة (طالب الدراسات العليا) العلمية أو المهنية في مستوى درجة الماجستير، وينبغي أن تعكس الرسالة بوضوح قدرة الباحث على استخدام وتوظيف طرق وأساليب ومناهج البحث المناسبة، وتنظيم المعلومات الأولية والثانوية في كلِّ ذي معنى، وعرض النتائج بأسلوب علمي نثري تحت إشراف أكاديمي متخصص.

(ج) درجة الدكتوراه Doctorate Degree

الدكتوراه في التربية (Ph.D.) هي درجة علمية تمنح بعد دراسة محددة من طالب الماجستير ويرمز لها باختصار (Ph.D.)، وهي بمثابة وثيقة تُقدَم وفقًا لمواصفات الجامعة المختصة وتتضمن حصيلة ما توصلت إليه دراسة (طالب الدراسات العليا) العلمية أو المهنية في مستوى درجة الدكتوراه وذلك تحت إشراف أكاديمي متخصص؛ وتتميز رسالة الدكتوراه عن رسالة الماجستير بأن الطالب يكون أكثر نضجا في معالجة موضوع الدراسة؛ فرسالة الدكتوراه هي بحثٌ مستقلٌ مبتكرٌ في مجال التخصص، ينبغي أن تُضيف جديدًا للمجال المعرفي، وتعكس تمكن الباحث من المهارات اللازمة لإجراء مثل هذه البحوث، وقدرته على المعالجة العلمية والمهنية بشكل أعمق وأشمل وأوسع مقارنةً برسالة الماجستير.

(د) خطة البحث

تعني خطة البحث التصور المستقبلي المسبق لطريقة تنفيذ البحث بعد جمع المادة العلمية، وطريقة معالجتها أو تحليلها، وطريقة عرض نتائج البحث بعد التنفيذ.

(ه) المرجع العلمي Reference

هو ما يعتمد عليه الباحث أو الكاتب عندما يكون بصدد كتابة مقالة أو بحث أو رسالة علمية للحصول على درجة مثل الماجستير أو الدكتوراه. فكل ما يعتمد عليه الباحث في إخراجه لعمله العلمي يعد مرجعاً Reference، وقد يشمل المرجع: الكتب، المجلات العلمية المتخصصة، المجلات المحكمة، التقارير الصادرة عن الوزارات والهيئات والمؤسسات سواءً أكان في صورة قرارات، أم تقارير منشورة، أو مقبولة للنشر.

ثانياً: لغة البحث

تصاغ الرسالة في جامعة بيشة باللغة العربية ومعها ملخص واف باللغة الإنجليزية. ويجوز كتابة الرسالة باللغة الإنجليزية إذا تطلب الأمر ذلك ويوضع ملخص واف باللغة العربية في هذه الحالة.

ثالثاً: عناصر ومكونات خطة البحث

خطة البحث تقدم قبل الشروع في البحث الخاص بإكمال مطالب درجة الماجستير أو الدكتوراه؛ فالطالب يبدأ بإعداد خطة بحثه لتقديمها إلى عمادة الدارسات العليا في الجامعة بعد أن يجتاز دراسة (50%) على الأقل من المقررات الدراسية ببرنامج الماجستير، أو الدكتوراه (حسب اللائحة الموحدة للدراسات العليا). وهناك مجموعة من الشروط التي يجب أن تتوافر فيها وهي:

- 1- أن تكون مختصرة ومحددة تحديدًا دقيقًا.
- 2- أن تعكس سعة إطلاع الباحث وقراءته المتعمقة للأدب النظري والدراسات السابقة المرتبطة بموضوع البحث.
- 3- أن توفر الترابط والتكامل بين عناصر الخطة، من خلال ترتيب العناصر ترتيباً منطقياً وربط العناصر بعضها بعضاً.
 - 4- أن ترتبط منهجية البحث ارتباطًا مباشرًا بمشكلة البحث.
 - 5- مراعاة جميع ضوابط كتابة الرسائل العلمية من حيث التنسيق والهوامش والاقتباس والتوثيق. وتتكون خطة البحث من العناصر الآتية:

(أ) عنوان البحث Title

عنوان الخطة البحثية هو عنوان الرسالة، وهو اللفظ الذي يتبين منه محتوى الرسالة ويُعرف بأنه أصغر ملخص ممكن للمحتوى. ويجب كتابة العنوان بلغة واضحة وموجزة وبعبارات دقيقة معبرة؛ بحيث يرشد القارئ إلى موضوع البحث واتجاهه، ومن مواصفات عنوان البحث أن يكون واضحاً مختصراً، ومحدداً لمتغيرات البحث ومجتمعه حتى يتمكن القارئ من قراءته وفهمه، وأن يدرك مضمونه دون حاجة إلى استفسار من الطالب، وأن يكون موجزاً مفيداً، دون ذكر التفصيلات التي يمكن أن يوردها في حدود البحث.

(ب) المقدمة Introduction

تُعد المقدمة مدخلاً تعريفياً للبحث، يذكر فيها الباحث مجال المشكلة، وأهميتها والأدبيات التي تناولت هذا المجال، وتحليل المعلومات السابقة المتوفرة، ومناقشة النتائج والبحوث ومقترحاتها وتوصيات المؤتمرات وعرض بعض آراء المهتمين بمجال البحث، والإضافات التي سوف يساهم بما عند الانتهاء من البحث، والمتغيرات المتصلة بمشكلة البحث. ويجب أن تكون المقدمة قوية مشوقة، متسلسلة الأفكار، واضحة الأسلوب، متماسكة المعاني، وتستميل القارئ، وتجذب انتباهه؛ حيث يوضح فيها الباحث مجال وفلسفة البحث ودلالة موضوعه، وتنتهى المقدمة بخلاصة تبين أهمية مجال البحث والحاجة إلى الدراسة.

(ج) مشكلة البحث Research Problem

مشكلة البحث تعبر عن الموضوع البحثي يسعى الباحث لدراسته والمرتبطة بعنوان البحث، ويعتمد اختيار مشكلة البحث على التخصص العلمي للباحث، وخبرته العملية، ومعايشته للمشكلة، وأن تكون المشكلة جديدة ولم يتم بحثها من قبل، بحدف إضافة معلومات جديدة للمعرفة الإنسانية، وعدم تكرار ما تم بحثه سابقاً؛ حيث يعرض الباحث نتائج بعض الدراسات السابقة المتصلة بمشكلة البحث، والتي تبرز ووجود مشكلة بحثية، مع التأكد من أن المشكلة التي اختارها قابلة للبحث ميدانياً، ويمكن جمع بيانات ومعلومات بشأنها، كما يدعم إحساسه بالمشكلة من خلال بعض المؤشرات مثل دراسة استطلاعية أو خبرات الباحث. وعند صياغة المشكلة يجب أن تكون الصياغة واضحة على نحو يساعد على اختبارها والتوصل إلى حل لها، ويتضح في الصياغة وجود متغيرات البحث (المستقلة، والتابعة)، في حالة البحوث التجريبية وشبه التجريبية. وتتهي المشكلة بتحديد واضح لها، ويعبر عن ذلك بجملة خبرية تقريرية، ثم تذيل بعبارات تقريرية أو بالسؤال الرئيس للبحث، والذي ينبثق منه أسئلة بحثية فرعية، بلغة علمية دقيقة تبين علاقتها بمشكلة البحث.

(د) أهداف البحث Research Objectives

يحدد الطالب الأهداف التي يسعى البحث إلى تحقيقها، فهي تشير إلى النتائج المتوقعة للبحث، ويجب أن يكون محتواها مرتبطاً عضوياً بالمشكلة وبمبررات البحث؛ وأهداف البحث هي ما يسعى البحث للوصول إليه من خلال إجراءاته، وتكون متوافقة مع تساؤلات البحث.

(ه) أهمية البحث Research Importance

أهمية البحث تعني الفوائد التي يضيفها البحث من الناحية النظرية والعملية إلى المجتمع؛ وهي تعكس مدى قدرة الباحث على إقناع القارئ بضرورة إجراء بحثه، وذلك من خلال مبررات صادقة ومقنعة، ذات صياغة واضحة وعبارات دقيقة.

(و) حدود البحث Research Limitation

يوضح الطالب ما سيقتصر عليه بحثه من محددات بشرية، ومكانية، وزمانية، وموضوعية، أهمها ما يلي:

- 1. **الحدود البشرية**: وهي نطاق عينة البحث، أو فئات العينة، سواء أكانت من الأطفال، أم البالغين، من المعلمين والمعلمات، أم القيادات، وهكذا...
- 2. **المدود المكانية:** وهي المنطقة التي سيجرى فيها البحث، ويجب أن يوضح المبررات من اختياره لمنطقة جغرافية معينة، إذ أنه من المعروف أن الملامح والخصائص الجغرافية والسكانية تختلف وتتباين من منطقة لأخرى.
- 3. **الحدود الزمانية:** ويقصد بها الفترة الزمنية التي يشملها البحث، أو الفترة التي سيتم تطبيق البحث فيها إذا كان تجريبيًا، أو أن يركز البحث على الأحداث لتشمل فترة زمنية أو حقبة تاريخية.
- 4. **المدود الموضوعية:** ينبغي على الباحث أن يحدد المواضيع والعناصر التي سيتطرق إليها من خلال بعثه، والتي سوف يقوم بجمع المعلومات عنها وتحليلها وفرز نتائجها.

(ز) مصطلحات البحث Research Terms

نذكر هنا بعض التعريفات النظرية للمصطلحات والمتغيرات الواردة في عنوان خطة البحث، ومن المستحسن أن يحدد الباحث معنى المصطلحات وتتضمن: المعنى اللغوي، والتعريف العلمي، كما تناولته الأدبيات المختلفة، والتعريف الإجرائي، وهي ما يقصده به الباحث في دراسته الراهنة.

(م) فرضيات البحث (إن وجدت) Research Hypotheses

فرضيات البحث فهي توقعات الباحث لحل مشكلة البحث، فتصاغ بأسلوب يبين ما يحاول الطالب تأكيد صحته أو عدمه. كما تصاغ الفرضيات في ضوء نتائج الدراسات السابقة.

(ط) هنهم البحث Research Methodology

يجب على الباحث تحديد المنهج الأنسب الذي سوف يتبعه في بحثه، موضحًا دواعي اختياره، وموثقًا ذلك من مصادر متخصصة، وإذا كان الباحث سوف يستخدم أكثر من منهج؛ فيجب عليه ذكرها مرتبة حسب أهميتها.

(ی) مجتمع البحث و عینته Research Community And Sample

مجتمع البحث هو المجموعة الكلية من العناصر ذات العلاقة بالمشكلة المدروسة، والتي سيتم الاعتماد عليها في الحصول على بيانات البحث. وهو يختلف من بحث إلى آخر حسب منهج البحث. أما عينة البحث فهي مجموعة جزئية من المجتمع، يتم اختيارها وفقًا لقواعد وطرق علمية محددة، ترفع احتمالية تمثيلها للمجتمع تمثيلاً صحيحًا. ويتم استخدامها بحدف التوصل إلى استنتاجات سليمة عن المجتمع الأصلي الذي جاءت منه المشكلة. وهنا يذكر الطالب الطريقة التي سيعتمد عليها في اختبار العينة، وسبب ذلك.

(ك) أدوات البحث Search Tools

يقصد بها أدوات جمع المعلومات، سواء أكانت الأدوات المعدة مسبقاً من باحثين سابقين، أم الأدوات التي سيصممها الباحث؛ فيجب على الباحث تحديد الأداة المناسبة التي سيستخدمها في جمع المعلومات ميدانياً؛ بحيث تتناسب هذه الأداة مع المنهج المستخدم في البحث بما يكفل دقة المعلومات التي سيتم جمعها. على أن يوضح الباحث إجراءات إعداد أدواته، والتحقق من صدقها وثباتها.

(ل) الأساليب الإحصائية Statistical Methods

يذكر الباحث الأساليب الإحصائية المرتبطة بأسئلة البحث وفروضه، معللاً اختياره لها، ومفسرًا كيفية استخدامه لها (في حالة الأبحاث الكمية فقط).

(م) خطوات البحث Search Steps

يحدد الطالب الخطوات التي سيتبعها في بحثه، مفصلاً هذه الخطوات؛ حيث يذكر الباحث الخطوات التنفيذية لإجراءات بحثه بدايةً من الإعداد للمواد والأدوات، واختيار العينة، وحتى استخلاص النتائج والتوصيات. ويمكن هنا أن يوضح الطالب الفصول المقترحة للبحث، وما يحتويه كل فصل.

(ن) قائمة المصادر والمراجع List of sources and references

يُذكر فيها الباحث المصادر المراجع التي ورد ذكرها في الخطة، ويتم وضع قوائم مستقلة لكل من المراجع العربية، والمراجع الأجنبية، مع عدم ترقيمها وذلك حسب توثيق جمعية علم النفس الأمريكية (American Psychological Association (APA) على أن تفهرس المراجع أبجدياً حسب الاسم الأخير للمؤلف Last Name. ويمكن للباحث وضع قائمة للمراجع التي يمكن الاستعانة بما في موضوع بحثه.

رابعاً: الكتابة الفنية لخطة البحث

لكتابة خطة البحث يستخدم نوع الخط (بنط 14) والعناوين الرئيسة (بنط 18)، والعناوين الفرعية Word، على أن يكون حجم الخط (بنط 14) والعناوين الرئيسة (بنط 18)، والعناوين الفرعية (بنط 16)، وفي اللغة الإنجليزية فتكتب ببنط (12) بخط Times New Roman، والعناوين الوئيسة (بنط 16)، والعناوين الفرعية (بنط 14)، ويكون تباعد الفقرة: قبل (6 نقطة) وبعد (صفر)، وتباعد الأسطر (مفرد). وتكون المسافات البادئة للفقرة العادية: (صفر قبل النص، صفر بعد النص، وتباعد الأول) وترقم الصفحات في أسفل منتصف الصفحة، ويكون الترقيم بين شرطتين. وقد تم تضمين عدة نماذج في الملحق تساعد على الإخراج الطباعي للخطة، وهي:

- 1- أنموذج (1) يبين مسافات الهوامش.
 - 2- أنموذج (2) يبين شكل الغلاف.

خاهساً: إجراءات تسجيل خطة بحث لرسالة علمية (هاجستير /دكتوراه)

- 1) يقدم الطالب الفكرة البحثية (خطة بحث مختصرة) وفقاً لأنموذج رقم (3) المرفق وبتوقيع من المرشد العلمي.
- 2) يتم عرض النموذج وبعناصره السابقة على سعادة رئيس القسم، للتوجيه بتشكيل لجنة متخصصة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لإبداء الملاحظات، ويتم إقرار الفكرة بعد إجراء التعديلات الإلزامية بتوقيع اللجنة التخصصية.
- 3) يقدم الطالب إفادة بأن عنوان الموضوع لم يسبق بحثه من خلال مراسلة مكتبة الملك فهد الوطنية
 (غوذج رقم 3 بالدليل الإجرائي).
- 4) يبدأ الباحث في إعداد الخطة، ويتم تقديمها بعد توقيع المرشد العلمي بأنها جاهزة للعرض على السيمنار لسعادة رئيس القسم، وذلك لتحديد موعد السيمنار المناسب، وتوزع على جميع أعضاء القسم قبل العرض بأسبوعين على الأقل.
- 5) يتم مناقشة البحث وتدوين الملاحظات بموضوعية، واتخاذ القرار المناسب، وبعد إجراء التعديلات اللازمة والعنوان المقترح يقدم الباحث مرة أخرى إفادة بعدم تكرار عنوان البحث الجديد من خلال مراسلة مكتبة الملك فهد الوطنية (نموذج رقم 3 بالدليل الإجرائي).
- 6) بعد إجراء التعديلات التي يقرها السيمنار يقدم الطالب الخطة المعدلة لرئيس القسم، بعد إقرارها من المرشد العلمي، ومن ثم تعرض على لجنة الدراسات العليا بالقسم أولاً لمراجعتها وفق التعديلات والملاحظات في وجود المرشد العلمي وفق النموذج (3) المعد لهذا الغرض.
- 7) يتم عرض الخطة المعدلة بصورتها النهائية المستوفية البيانات المتعلقة بالطالب على مجلس القسم، مرفق بحا ترجمة العنوان باللغة الإنجليزية، للموافقة على خطة البحث المرفقة، وتعيين مشرف علمي للطالب وفق موضوع البحث والتخصص، ثم عرض الخطة على مجلس الكلية للموافقة، ثم عرضها على مجلس عمادة الدراسات العليا بالجامعة لإقرارها واعتمادها، معززة بالبيانات التي يتضمنها النموذج (4).

القسم الثاني تبويب البحث

- ♦ العفمات التمميدية.
 - ♦ المتن.
 - ♦ الملاحق.



القسم الثاني: تبويب البحث

أولاً: الصفحات التمميدية

يحتوي هذا القسم على: صفحة العنوان، والبسملة، والتقدير والشكر والإهداء، وصفحة لجنة التحكيم، وجدول المحتويات.

- صفحة العنوان Title Page

وتحتوي على الآتي: (راجع أنموذج رقم 2)

- 1. عنوان الرسالة كاملاً: يكتب العنوان بمسافة واحدة بين السطور، على أن يكون حجم الخط بنط 20، ويجب أن يكون مختصراً، واصفاً لما تحتويه الرسالة، مع تجنب استخدام كلمات مثل دراسة، بحث، تحليل في العنوان، وذلك لأن الرسالة في حد ذاتها بحث واستقراء وتحليل.
 - 2. اسم الطالب كاملاً.
 - 3. الدرجة العلمية المتقدم لها.
 - 4. اسم الكلية والجامعة والقسم التي قدم لها البحث.
 - 5. اسم المشرف ودرجته العلمية (والمشرف المساعد إن وجد).
 - 6. الفصل الدراسي وسنة تقديم الرسالة.

– البسملة

هي صفحة مخصصة للبسملة، أو آيات من القرآن الكريم، على أن يذكر اسم السورة ورقم الآية.

- لجنة التحكيم Committee Decision

تحتوي هذه الصفحة على نموذج قرار توصية لجنة الحكم والمناقشة، والتي تضم أسماء الأساتذة الذين ناقشوا رسالة الباحث، ودرجاتهم العلمية، وتوقيعاتهم.

(أ) المستخلص باللغة العربية Abstract

هو موجز مختصر البحث في صفحة واحدة باللغة العربية، ثم يتبعه مستخلص باللغة الإنجليزية في الصفحة التي تليها، ويختلف عن الملخص والذي يكون بشكل أكثر تفصيلاً في عدة صفحات ويكون في بداية الرسالة. ويأخذ رمز (أ).

(ب) المستخلص باللغة الانجليزية

هو موجز مختصر للرسالة في صفحة واحدة باللغة الإنجليزية. ويأخذ رمز (ب).

(ج) الإهداء

وهي صفحة قد يهدي فيها الباحث عمله إلى من يرى، وتأخذ رمز (ج).

(د) التقدير والشكر Acknowledgment

في هذه الصفحة يتم تقديم الشكر والتقدير للجنة الإشراف، والمؤسسة التي أجري فيها البحث، والجهة أو الجهات التي ساهمت في تمويل البحث، وكل من ساهم في تسهيل مهمة الباحث، سواءً أكانوا أفراداً، أم مؤسسات، وتأخذ رمز (د).

(ه) قائمة المحتويات Table of Contents

تحتوي هذه الصفحة على قائمة تضم محتويات الرسالة من الفصول والأبواب والعناوين الرئيسة والفرعية التي وردت في متن الرسالة (كما وردت داخل الرسالة) والصفحات التي وردت فيها، وتبدأ من رقم (ه).

(و) قائمة الجداول List of Tables

وهي قائمة تضم عناوين الجداول، والصفحات التي وردت فيها، وتبدأ بترقيم أبجدهوز من حيث انتهت قائمة المحتويات.

(ز) قائمة الأشكال List of Figures

وهي قائمة تضم عناوين الأشكال، والصفحات التي وردت فيها، وتبدأ بترقيم أبجدهوز من حيث انتهت قائمة الجداول.

(م) قائمة الاختصارات List of Abbreviations

وهي قائمة تضم جميع الاختصارات المستخدمة في الرسالة، وتبدأ بترقيم أبجدهوز من حيث انتهت قائمة الأشكال.

(ط) قائمة الرموز List of Symbols

وهي قائمة تضم جميع الرموز المستخدمة في كتابة الرسالة ومعانيها، وتبدأ بترقيم أبجدهوز من حيث انتهت قائمة الاختصارات.

(ي) قائمة الصور List of Photos

وهي قائمة تضم جميع الصور التي وردت بالرسالة، وأرقام صفحاتها، وتبدأ بترقيم أبجدهوز من حيث انتهت قائمة الرموز.

ثانياً: المتــــن

ينقسم متن الرسالة Text إلى فصول، تبدأ ببداية الفصل الأول، وتأخذ رقم (1)، وتلي الأوائل مباشرة. وليس هناك عدد محدد للفصول متفق عليه، بل ذلك خاضع لطبيعة البحث، ففي حال إفراد فصل للدراسات السابقة سيكون مجموع الفصول ستة فصول أما في حالة دمج الدراسات السابقة ضمن الإطار النظري، فسيصبح عدد الفصول خمسة فصول. ولكن من المهم أن يحتوي الفصل الأخير للرسالة على ملخص للبحث، والذي يجب أن يحتوي على ملخص ما توصل البحث إليه من نتائج، ثم يُتبع بتوصيات البحث، فالبحوث المقترحة، ويضاف إلى الرسالة من الجهة اليسرى. وفيما يلى توضيح لمحتويات الفصول:

(أ) الفصل الأول: مدخل إلى البحث

يتضمن الفصل الأول أغلب ما ورد في خطة البحث السابق ذكرها ضمن القسم الأول من الدليل الحالي، مع تعديل وتنقيح المعلومات الواردة فيها بعد الانتهاء من إعداد البحث بالكامل؛ حيث تتضح للباحث أبعاد البحث برمته مما يمكنه من إعادة صياغة هذا الفصل مرة أخرى. ويتضمن الفصل الأول وهو بعنوان (مدخل إلى البحث) ما يلى:

- 1. المقدمة Introduction
- 2. مشكلة البحث Research Problem.
- 3. أسئلة البحث Research Questions.
- 4. أهداف البحث Research Objectives.
 - 5. أهمية البحث Research Importance.
 - 6. حدود البحث Research Limitation.
 - . Research Terms مصطلحات البحث

(ب) الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة

يتألف هذا الفصل من الإطار النظري للبحث، والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث؛ حيث يضم المفاهيم والنظريات ذات العلاقة بموضوع البحث، موضحاً خلاله ما ورد في عنوان البحث من مفاهيم وترابط، ليصل بالقارئ إلى فهم ما يسلعى البحث إليه، وذلك من خلال الأدبيات المتعلقة بموضوع البحث، مقروناً بالدراسات السابقة ذات الصلة، والتي يتم توظيفها ضمن الإطار النظري للبحث، ويراعى حداثة الدراسات السابقة؛ ذاكراً اسم الباحث، وسنة النشر، وأهداف البحث، والمنهج المستخدم، وأدواته، وعينته، وأهم نتائجه. كما يراعى أن تكون المراجع متنوعة بين العربية والأجنبية، ويفضل الابتعاد عن المراجع القديمة إلا إذا كانت أمهات كتب. وينتهي بتقديم رؤيته الناقدة العميقة للأدبيات، والتي توضح وجهة نظر الباحث.

(ج) الفصل الثالث: إجراءات البحث (المنهجية والاجراءات)

يتناول هذا الفصل منهج البحث، ومجتمع البحث وعينته، وأدوات البحث، سواء المعدة مسبقاً من باحثين آخرين، أم التي يعدها الباحث بنفسه، وطريقة إعدادها، وتقنينها، والأساليب الإحصائية المستخدمة.

(د) الفصل الرابع: نتائج البحث ومناقشتما وتفسيرها

يحتوي هذا الفصل على عرض جميع نتائج البحث الخاصة بالأهداف، أو الفرضيات أو الأسئلة على التوالي كل على حدة، ويشمل وصفاً تفصيلياً للنتائج في صورة جداول إحصائية، وأشكال وصور ورسوم توضيحية ناتجة من تحليل بيانات الدراسة، مع التأكد من أن النتائج يتم عرضها حسب تسلسلها في أهداف الرسالة وبصيغة الماضي. ثم يلي ذلك مناقشة النتائج، ووضع التفسيرات والآراء الخاصة بالبحث، مستنداً إلى الدراسات السابقة ذات الصلة، والتي تؤيد أو تعارض ما توصل إليه البحث من نتائج، وشرح الآثار المترتبة على النتائج التي توصل إليها الباحث.

(هـ) الفصل الخامس: ملفص نتائج البحث والتوصيات والمقترحات

يتناول هذا الفصل ملخصاً وافياً مختصراً عن البحث، ويتناول فيه استنتاجات البحث، وهو عرض موجز ومراجعة لنتائج البحث في ضوء أهدافه، مع إبراز الحقائق المتوقعة من البحث في صاغة مختصرة وواضحة، ثم وضع التوصيات المنبثقة من نتائج البحث، ومن بعدها البحوث المقترحة. والجدير بالذكر أن هذا الملخص هو ما سيتم ترجمته إلى اللغة الإنجليزية، ويضاف إلى الرسالة من الجهة اليسرى.

(و) قائمة المراجع References

يتم حصر المراجع المستخدمة في البحث بكل دقة، وتبويبها كما سبق ذكره. (انظر ص12).

ثالثًا: الملاحق Appendix

تضم الملاحق المواد والأدوات التي اعتمد عليها الباحث، وتأخذ تسلسل ترقيم يلي المراجع مباشرة، وإلى آخر صفحة في الملاحق، مع وضع غلاف أولي يضم أرقام الملاحق ومحتواها، ثم يلي ذلك وضع غلاف لكل ملحق. ومما يمكن أن يوضع في الملاحق:

- 1. الاستبانات، والخطابات الرسمية، والرسائل الشخصية التي لها فائدة للبحث، والأسئلة الخاصة التي أقام الباحث عليها بعض نتائج بحثه.
 - 2. الخرائط ونماذج الأشكال.
 - 3. الجداول.
 - 4. الإحصاءات الخاصة، والرسوم البيانية.
 - 5. وسائل الإيضاح.
 - 6. أدوات التأثير (مواد المعالجة).
 - 7. أدوات القياس.
 - 8. قوائم المحكمين.
 - 9. صور تطبيق أدوات البحث على العينة إن وجدت.

يلي ملاحق البحث ملخص البحث باللغة الإنجليزية Summary في حالة أن البحث باللغة العربية، والعكس صحيح، يكتب باللغة العربية في حالة أن البحث باللغة الإنجليزية، على ألا يتجاوز ملخص البحث عن (1500) كلمة.

القسم الثالث الاقتباس والتوثيق

- ♦ الاقتباس.
 - ♦ التوثيق



القسم الثالث: الاقتباس والتوثيق

إن أول ما ينقد في الرسالة العلمية هو طريقة الاقتباس الخطأ، أو التوثيق المنقوص، والذي يقع فيه كثير من الباحثين المبتدئين؛ لذا نستعرض هنا طرق الاقتباس والتوثيق.

أُولاً: الاقتباس Quotation

تعتمد الدراسات العلمية جزئيًا على ما يسبقها من أعمال منشورة ومراجع، فقد يأخذ الباحث عن غيره فكرة، أو يعرض رأيًا للاستشهاد، أو للمناقشة، أو المقارنة، أو لأي غرض يخدم الدراسة. وقد يكون الاقتباس نصًا حرفيًا، أو أن يصيغ الباحث الفكرة أو المعنى بطريقته في المتن. وما يحتاجه الباحث من المرجع قد يكون في صورة:

- أ) اقتباس مباشر Direct Quotation: وهو ما يُعرف بالاقتباس النصى ويتضمن:
- 1. التنصيص Quotation: أي ما يقوم الباحث بنقله من المرجع كما هو بكلماته، الصياغة نفسها، وعادة يوضع بين علامتي تنصيص "".
- 2. النقل Copy: وهو ما يقوم به الباحث من نقل للأشكال والرسومات التوضيحية أو الأشكال البيانية أو الصور المتخصصة من المرجع إلى بحثه، وعادةً لا يوضع بين قوسين صغيرين.
- ب) اقتباس غير مباشر Indirect Quotation: وهو الاقتباس المصاغ من قِبل المؤلف، أو الباحث، ويشمل:
- 1. إعادة الصياغة Paraphrasing: وهو ما يقوم به الباحث من إعادة صياغة لما هو مكتوب بالمرجع بلغته وكلماته محافظًا على نفس المعنى الذي قصده المرجع العلمي دون تعديل فيه أو إضافة أو نقصان عليه.
- 2. التلخيص Summarizing: وهو تلخيص فكرة أو رأي أو عوامل وشعر الباحث بأن المؤلف يسهب كثيرًا في الشرح والتفسير ويرغب في الاعتماد على هذه التفسيرات أو الشروح.
- ج) الاقتباس بالمعنى من أكثر من مرجع: إذا كانت المعلومة المقتبسة تم اقتباسها من أكثر من مرجع، فيتم توثيق هذه المراجع داخل قوسين، ويتم ترتيب أسماء المؤلفين حسب تاريخ نشر المرجع، مع وضع الفاصلة المنقوطة بين المراجع.

شروط الاقتباس

هناك عدة شروط للاقتباس يجب على الباحث التقيد بها وهي:

- 1. إرجاع الجزء المقتبس إلى صاحبه، مع بدء متن المقتبس بعلامتي تنصيص Quotation Marks "......"، وإثبات المصدر الذي أخذ عنه بعد نحاية الفقرة مباشرة، وذلك بذكر اسم المقتبس منه، وسنة النشر، والصفحة، مثال على ذلك: (خفاجي، 2017، 45)، أو إذا كان في بداية الفقرة مثل: يذكر خفاجي (2017، 45)،
 - 2. لا يحق للباحث أن يشوه معلومة اقتبسها، وبخاصة في الاقتباس غير المباشر، كما لا يجوز له في الاقتباس المباشر أن يقتطع جزءًا من النص؛ بحيث يحرف المعنى عما أراده صاحبه، أي الحرص الكامل على نقل الأفكار كما عرضها أصحابها.
 - 3. عدم التحيز، والتزام الموضوعية التامة في نقل أفكار الآخرين، وللباحث أن يعلق على ما اقتبسه بعد ذلك.
 - 4. مراعاة الدقة التامة في نقل المقتبس، لفظًا، وهجاءً، وترقيماً.
 - 5. عند الحذف يراعي الباحث أن يحذف عبارة أو جملة بما لا يضر بالمعنى الذي يريده كاتب النص.
 - 6. يكون الاقتباس من مصادر المعلومات الأولية وليس الثانوية إلا في حالة انعدامها.
 - 7. لا يجوز الاقتباس الحرفي من مرجع بأكثر من 500 كلمة إلا بإذن من الناشر أو الباحث.
 - 8. الاقتباس الزائد يضعف من قيمة الرسالة، كما أن خلوَّ الرسالة من الاقتباس يقلل من قيمتها العلمية.

ثانيًا: التوثيق Documentation

هناك عديد من طرائق التوثيق في البحث العلمي يُمكنُ مُلاحظتها عند قراءة الكُتب المختلفة والبحوث المنشورة في المجلات العلمية، سواءً محلية أو عالمية، ولا نستطيع تفضيل طريقة عن أخرى ولكن لا بُدّ للباحث من الالتزام بطريقة مُحددة عند كتابة بحثه من بدايته إلى نهايته، وعدم التنقل من طريقة لأخرى في التوثيق ضمن البحث الواحد، وللقسم العلمي الصلاحية في اختيار نوع التوثيق المناسب حسب التخصص، فكل علم من العلوم ما يناسبه من التوثيق المعتمد والمتعارف عليه، على أن يحرص الباحث على مراعاة ضوابط تنسيق وإخراج الرسالة وفق دليل كتابة الرسائل العلمية لطلبة الدراسات العليا لجامعة بيشة، وهناك ثلاث طرائق شائعة للتوثيق هي:

1. نظام الحاشية السفلية: وهو معلومات يضيفها الباحث في هامش الصفحة السفلي، أو المرجع الذي استقى منه الباحث معلومة ما، ويوضع رقم الحاشية في المتن بعد المعلومة التي يريد الباحث إحالة القارئ إلى حاشيتها، ويكون الترقيم جديد في كل صفحة.

- 2. النظام المرقم: يتم ترقيم المراجع ترقيمًا متتاليًا بين قوسين في المتن، حسب ترتيب ورودها لأول مرة في المتن، وإن تكرر استعمال مرجع ما، فلا يعطى رقمًا جديدًا، وإنما يشار إليه بالرقم المرجعي الأصلي المعطى له.
- 3. نظام توثيق جمعية علم النفس الأمريكية Association (APA) (APA: وهو من طرائق التوثيق (APA) السلم، والتاريخ، والصفحة، وهو من طرائق التوثيق الشلمائعة والمتداولة في كثير من الجامعات العربية والعالمية، ويعتمد هذا النظام على التوثيق بعد انتهاء النص المهتبس أو الذي رجع إليه الباحث وذلك بوضع الاسلم الأخير للمؤلف متبوعًا بفاصلة ثم السنة متبوعة بفاصلة، ثم الصفحة، وجميعها بين قوسين، ثم يُعاد ترتيب جميع المراجع هجائيًا في قائمة المراجع، ويستخدم الباحث أحدث إصدارات (APA).

القسم الرابع المواصفات الفنية للبحث

- لغة البحث.
- ♦ شكل ونوع الفط
- ا تنسيق الجداول.
- تنسيق الأشكال.
 - الموامش.
 - ترقم الصفحات.
- ♦ أغلفة الرسالة والفصول.
 - ♦ الطباعة والتغليف.

القسم الرابع: المواصفات الفنية للرسالة

أولاً: لغة الرسالة

لغة البحث وكتابة الرسائل هي اللغة العربية، ما لم يوصي مجلسي القسم والكلية المختصين بخلاف ذلك، على أن تتضمن الرسالة ملخصاً باللغة الإنجليزية. وتكتب الرسالة بواسطة حاسب آلي بمنسق للكلمات (Word Processor)، على أن يُراعى أثناء الكتابة أصول الفقرة، وعلامات الترقيم، وتحنب الأخطاء الإملائية والنحوية.

ثانياً: شكل ونوع الخط

يستخدم لكتابة البحث نوع الخط (14 Simplified Arabic من معالج الكلمات Simplified Arabic الفرعية ولا الفرعية (14 كا)، وفي اللغة الإنجليزية فتكتب ببنط (12) بخط Times New Roman والعناوين الرئيسة (بنط 16)، وفي اللغة الإنجليزية فتكتب ببنط (12) بخط 16 وليعاون: قبل (6 نقطة) وبعد (6 نقطة)، ويراعى (بنط 16)، والعناوين الفرعية (بنط 14)، ويكون تباعد العنوان: قبل (6 نقطة) وبعد (6 نقطة)، ويراعى التدرج في حجم العناوين، والاطراد في التنسيق وذلك بحسب مستوياتها؛ حيث يقسم الفصل في عناوينه ومحتواه إلى عدة محاور، وكل محور يندرج تحته عنوان رئيس بتعداد الجزئيات التفصيلية باستخدام التعداد: أولاً، وثانياً، ...، ويندرج تحتهم عنوان فرعي أول باستخدام تعداد (أبجدهوز)، وتحتهم يندرج عنوان فرعي ثالث بتعداد نقطي بوضع نقطة سوداء كبيرة (●).

أما تباعد فقرات متن البحث فيكون كالتالي: قبل (6 نقطة) وبعد (صفر)، وتباعد الأسطر (مفرد). وتكون المسافات البادئة للفقرة العادية: (صفر يمين النص، صفر يسار النص، و7.2 سم للسطر الأول)، وأن تكون الكتابة بالأحرف العادية Normal وليست مائلة Italic ما عدا الأسماء العلمية الأول)، وأن تكون الكتابة بالأحرف العادية Scientific Names واللغة الأخرى بخلاف اللغة التي كتبت بما الرسالة. وفي حال وجود حاشية تكتب بنوع الخط Simplified Arabic حجم الخط (بنط 12) في حالة اللغة العربية، أما في اللغة الإنجليزية فتكتب بنوع خط Times New Roman حجم الخط (بنط 10).

ويستخدم التعداد النقطي في متن البحث في الحالات التي لا تحتاج إلى ترتيب، ويستخدم التعداد الرقمي في حالة الترتيب أو الحصر. وعند كتابة الأرقام سواء أرقام السنوات، أم أرقام استشهادية، أم قيمة إحصائية، توضع بين قوسين.

ثالثًا: تنسيق الجداول Tables

الجدول وسيلة إيضاح بالأرقام، وأحياًنا بالنصوص، تعمل على توضيح أو تفسير نقطة من نقاط البحث، أو تبرز فكرة مهمة بجعلها مركزة وقوية ومدعمة بالأرقام، وعند كتابتها يجب مراعاة عدة ضوابط:

- 1. يكون ترقيم الجداول مسلسلاً على مستوى الرسالة بأكملها ابتداء من الفصل الأول وحتى نحاية آخر فصل وبداية المراجع.
 - يكتب رقم كل جدول وسط السطر أعلى الجدول، مقرون بعنوان الجدول بنوع خط Times (بنط14غامق Bold)، وفي اللغة الإنجليزية فتكتب بخط Simplified Arabic
 بنط21غامق Bold)، ويكون تباعد الفقرة: قبل (4 نقطة) وبعد (4 نقطة).
 - 3. تُكتب عناوين الأعمدة Column Headings فوق العمود ذي العلاقة بنوع الخط Simplified Arabic (بنط12غامق Bold)، وفي اللغة الإنجليزية فتكتب بخط New Roman، (بنط10غامق Bold).
 - 4. تُكتب محتويات الجدول بنوع الخط Simplified Arabic (بنط12)، وفي اللغة الإنجليزية فتكتب مخط Times New Roman، (بنط10).
 - 5. تُكتب ملاحظات الجداول تحتها مباشرة، تحت العمود الأول، ويُشرار إليها في متن الجدول بعلامات نجمية Asterisks عُلوية.
 - 6. تُوضع الجداول الصغيرة في مكانها الصحيح من المتن، وبعد الحديث عنها، أو أقرب ما تكون إليه إذا لم تتسع الصفحة.
 - 7. الجداول ذات الأعمدة الكثيرة، التي تتجاوز عرض السطر، تُطبع بعرض الصفحة ويكون العنوان في الأعلى.
- 8. إذا كانت الجداول كبيرة بحيث تجاوزت الصفحة الواحدة، فتقسم إلى صفحتين، على أن تبدأ الصفحة بترويسة الجدول.

رابعًا: تنسيق الأشكال Figures

الأشكال وسائل إيضاح، تعمل على توضيح أو تفسير نقطة من نقاط البحث، أو توضيح نقطة في خريطة، أو صورة تحت المجهر، أو غيرها من الصور التوضيحية المعبرة عن نقطة بحثية، وتنقسم الأشكال إلى ثلاثة أنواع هي:

أ) الرسوم البيانية والتوضيحية Graphs and Charts

هي وسيلة تشرح من أول وهلة النتيجة التي يرغب الباحث في الإعلان عنها، وتشتق الرسوم البيانية عادة من جداول أو أرقام تسبقها، توضح الفكرة نفسها التي وضع الرسم لإبرازها، ويجب أن تراعى الدقة التامة في النسبة بين الخطوط والحقائق الرقمية التي تشير إليها.

ب) الفرائط الذهنية (المفاهيميّة) Mind Maps (Conceptual)

هي وسيلة حديثة من وسائل التعبير عن الأفكار، يمكن عملها في ورقة واحدة، بحيث تكون مُختصرةً وشاملةً وسهلة التذكُّر في ذات الوقت، وذلك عن طريق رسم مخطط باستخدام الكتابة، والرموز، والصور والألوان، لترتبط معاني الكلمات بالصور المرسومة، ثمّ ترتبط هذه المعاني مع بعضها بعضاً.

ج) الذرائط الجغرافية والصور

هي وسيلة توضيحية طبيعية تؤكد الشرح الوارد في النص، ويتم استخدام الماسح الضوئي لنقل الصور لتكون عالية الوضوح. وفي الخرائط الجغرافية، والصور الجهرية لا بد من إثبات نسبة التكبير أسفل الشكل. وإذا كان الشكل مأخوذًا عن مصدر ما، فلابد من إثبات ذلك أسفل الشكل. والأشكال الكبيرة مثل الخرائط والرسوم التي تملأ مساحة صفحتين، تُوضع في مكانها من النص أثناء التجليد، وتُطبَّق وتدخل في الترقيم العام. أما إذا كان الحجم كبيرًا والمقاسات متنوعة، فيُعَد جيب في بطن الغلاف الخارجي الأمامي أو الخلفي، وتُوضع فيه هذه الأشكال بعد تطبيقها، مع الإشارة إلى ذلك في المتن.

وبصفة عامة يجب مراعاة الآتي في الأشكال التوضيحية:

- 1. يكون ترقيم الشكل مسلساً على مستوى الرسالة بأكملها ابتداء من الفصل الأول وحتى نهاية آخر فصل وبداية المراجع.
- 2. يكتب رقم كل شكل وسط السطر أسف الشكل مباشرة، مقرون بعنوان الشكل بنوع خط Simplified Arabic (بنط14غامق Bold)، وفي اللغة الإنجليزية فتكتب بخط Simplified Arabic (بنط12غامق Bold)، ويكون تباعد الفقرة: قبل (4 نقطة) وبعد (4 نقطة).
- 3. تُكتب ملاحظات الشكل تحته مباشرة، سواء نسبة التكبير، أم التصغير، أم إثبات المصدر المقتبس منه.

خامساً: الموامش

الهامش الأيمن في حالة الكتابة باللغة العربية، وهو الأيسر في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية (35مم)، وذلك لتسهيل عملية القص والتغليف. أما الهامش الأيسر في الكتابة باللغة العربية، والأيمن في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية (30م)، ورأس وتزييل الصفة باللغة الإنجليزية (30مم)، ورأس وتزييل الصفة (20مم).

سادساً: ترقم الصفحات

ترقم الصفحات في أسف منتصف الصفحة، ويكون الترقيم بين شرطتين. وذلك ابتداء من أول صفحة في الرسالة (ولكن لا يكتب عليها رقم كونها غلافاً)، ثم البسملة، فالمستخلص، ثم الشكر، إلى آخر صفحات التمهيدات، والتي تأخذ ترتيب أبجد هوز، ويبدأ الترقيم التسلسلي من رقم (1) من بداية الفصل الأول وحتى نهاية الملاحق.

سابعا: أغلفة الرسالة والفصول

ينسق غلاف الرسالة كما ورد سابقاً (انظر أنموذج "2" صفحة غلاف البحث، على أن تستبعد كلمة (خطة) فقط أسفل عنوان البحث.

في الصفحة الأولى من كل فصل (غلاف الفصل) يكتب اسم الفصل، وسط السطر بنوع خط Bold (بنط24 غامق Bold)، وفي اللغة الإنجليزية فتكتب بخط Simplified Arabic (بنط22غامق Bold)، ثم يليه المحاور المتضمنة في الفصل، بنوع خط New Roman (بنط22غامق Bold)، وفي اللغة الإنجليزية فتكتب بخط Simplified Arabic (بنط20غامق Bold)، وفي اللغة الإنجليزية فتكتب بخط New Roman)، ويتم تجاهل إدراج رقم الصفحة على الغلاف، على أن يتم حسابها ضمن صفحات البحث.

ثاهناً: الطباعة والتغليف

في حالة عرض الرسالة على المشرف، أو على لجنة المناقشة والحكم، لمناقشة الرسالة، فتطبع الرسالة على ورق أبيض بحجم A4، وتكون الطباعة على وجه واحد من الورقة، وتغلف تغليف سلك، بأغلفة بلاستيكية شفافة من الوجهين.

عند الانتهاء من مناقشة الرسالة وعمل جميع التعديلات الموصي بها من قبل لجنة التحكيم يقوم الباحث بطباعة الرسالة الطباعة النهائية باستخدام ورق أبيض من نوع جيد بحجم A4 ، وتكون الطباعة على وجه واحد فقط على ورق أبيض مصقول، وكذلك أغلفة الفصول فتطبع أيضاً على وجه واحد فقط ويكون التجليد الخارجي باللون الأخضر.

أما التغليف فيكون من النوع المقوى على شكل تغليف الكتاب والموسوعات، من خامة جلدية، على أن يكون الغلاف الخارجي لرسالة الماجستير من اللون الأخضر، ورسالة الدكتوراه من اللون الأسود، ويكتب على الغلاف الخارجي وكعب الرسالة باللون الذهبي بيانات الرسالة، والتي تتضمن: اسم الجامعة، اسم الكلية المختصة والقسم، عنوان الرسالة، اسم الطالب، الدرجة العلمية المتقدم لها، اسم المشرف الأكاديمي، تاريخ تقديم الرسالة (الشهر -السنة).

أما بالنسبة للقرص المضغوط (CD)، والذي يقدم مع الرسالة فيكون به (4) ملفات الأول والثاني يضما الرسالة بأكملها أحدهم بصيغة (4)، والثاني بصيغة (4)، ويكتب على للقرص المضغوط ملخص الرسالة أحدهم بصيغة (4)، وعنوان الرسالة كاملاً، والدرجة العلمية، وتاريخ الرسالة (الشهر – السنة).

ويُقدِّم الباحث (15) نسخ ورقية مغلفة تغليف فاخر، و (20) نسخة على قرص ليزر CD، ويُقدِّم الباحث (4) نسخ لوحدة الدراسات العليا في الكلية، نسختان لعمادة الدراسات العليا يسلمها الباحث شخصيًا، وبقية النسخ تسلم للقسم المختص، أما النسخ الإلكترونية على الأقراص المدمجة CD فيُسلمها الباحث لعمادة الدراسات العليا؛ لحفظها إلكترونيًا في قواعد معلومات خاصة بالإضافة إلى النسختين الورقيتين.

القسم الخامس اعتبارات منهجية في إعداد الرسائل الجامعية

- ♦ اختيار الموضوع.
- أ مصادر الموضوع.
- ♦ الفطوطالعريضة.
- ♦ أخطاء شائعة في كتابة الرسائل.
- ♦ المعايير الأخلاقية للبحث العلمي.
- ولا معايير ينبغي أن يلتزم بها الباحث عند إعداده للبحث.
- اعتبارات اللغة العلمية للكتابة
 العلمية.

القسم الخامس: اعتبارات منهجية في إعداد الرسائل الجامعية

هناك عدة احتياطات ومعايير يجب التنبه إليها عند إعداد أي بحث علمي بصفة عامة، أو رسالة ما ماجستير ودكتوراه على وجه الخصوص، ومن هذه الاحتياطات والمعايير ما يلى:

أولاً: اختيار الموضوع

يعد اختيار الموضوع من أهم مراحل الرسالة؛ فالموضوعات لا تكشف عن نفسها بسهولة، ولكنها تظهر وتتضح عندما يقرأ الطالب كثيراً في موضوع معين، مدفوعاً برغبة ذاتية، فعلى الطالب أن يسأل نفسه أي الموضوعات تثير اهتمامه وشغفه؟ و تأتي الخطوة التالية وهي قراءة عامة عن الموضوع محور اهتمامه، ثم يأخذ موضوعه بشيء أكثر تفصيلاً، وبمداومته على القراءة سيجد نفسه أكثر ميلاً للتخصص في موضوع محدد.

ويجب أن يتميز الموضوع بالجدة والأصالة، كما يجب أن يكون فريداً من حيث طريقة المعالجة والنتائج النهائية التي تعتبر إثراء للمعرفة البشرية وإضافة لها. والموضوع الجيد هو الذي يحظى باهتمام الطالب وشغفه، كما يجب أن يكون للموضوع بعُد مناسب، بمعنى أن يكون محدوداً من حيث المجال والحجم والمعرفة التي سيضيفها، وأن يكون مناسباً لقدرات الباحث.

ثانياً: معادر الموضوع

هناك عديد من المصادر العامة لأي موضوع من الموضوعات، ومن خلال قراءة الباحث والمناقشات والاتصالات التي يجريها، أو الحلقات الدراسية التي يحضرها، والتقارير التي يطلع عليها، ستتكون لديه مراجع بحثه، ويمكنه أن يشرع في إعداد قائمة بعناوين الكتب والدوريات التي ستشكل مراجع رسالته. وعليه أن يدون وهو يقرأ المراجع الواردة في بطاقات خاصة لكل هدف من أهداف موضوعه، على أن يكون المرجع كاملاً والصفة التي أخذ منها الاقتباس، وسوف يشكل هذا العمل الأساس الذي تبنى عليه قائمة مراجعه.

ثالثاً: الخطوط العريضة

أ) الفرضيات

يقوم بعض الأبحاث على أساس وضع فرضيات على الحقائق، واختيار هذه الفرضيات باستمرار لاستبعاد أية شوائب فيها دون تحيز، وعندما يتوصل الطالب إلى هذه الفرضيات، عليه أن يدونها على الورق لتكون أول الخطوط العريضة لبحثه، ويجب أن يكون مستعداً لتغيير هذه الخطوط مع زيادة معرفته نتيجة لزيادة قراءاته في الموضوع.

ب) تدوين الملاحظات

عندما يبدأ الطالب في تدوين ملاحظاته، وهو أمر سيفعله أثناء بحثه وقراءته، فعليه أن يتجنب كتابتها في كراسة أو مفكرة، ذلك أنه سوف يصعب عليه أن يعيد تنظيم ما دونه من ملاحظات عند كتابة رسالته. وقد تختلط الملاحظات ويضيع منه أفضل ما قام بتدوينه. وأفضل طريقة هي استخدام البطاقات لتدوين الملاحظات. ولو أن الطالب دون حقيقة واحدة في كل بطاقة فسيسهل عليه أن يرتب ملاحظاته قبل أن يشرع في الكتابة. ويجب أن تحمل كل بطاقة إحالة إلى مصدرها حتى يستطيع الطالب أن يرجع إلى الحقيقة المطلوبة بيسر وسهولة في أي وقت، أضف إلى هذا أن البطاقات سوف تفيده في وضع قائمة مراجعه.

ج) الالتزام بالخطة المرسومة

تميل بحوث الرسائل للأسف في بعض الأحيان إلى الانحراف بعيداً عن الخطط الأساسية والفرضيات التي بدأ منها الباحث نتيجة للاهتمام الزائد ببعض التفاصيل الجانبية لسوء تقدير أهيتها لموضوع الرسالة وحتى يمكن تجنب هذا فمن المهم تحري الدقة في اتباع المنهج المرسوم والفرضيات عند بحث التطورات كافة التي يمر بها البحث.

د) النتائج

يجب على الطالب أن يتأكد من أن النتائج التي يتوصل إليها تنبع منطقياً من المقدمات التي ساقها، ذلك أن هذه النتائج هي الإضافة الفعلية والعلمية لصاحب الرسالة، كما يجب أن تكون صياغتها واضحة، وتقوم بالفعل على المناقشات والحقائق التي سبق التعرض لها. وفي المراحل النهائية من الرسالة على الطالب أن يتجنب التعرض لنواحي جديدة من الموضوع مهما بدا ذلك مغريا.

ه) الكتابة

يجب على الطالب أن يعبر عن أفكاره بأسلوب مفهوم، إن الغموض وليد التفكير المشوش والمعرفة الناقصة، ويستطيع الطالب أن يوفر على نفسه مشقة إعادة كتابة رسالته أو تنقيحها لو أنه قام بإعداد مسودات قصيرة لأبواب الرسالة أثناء ترتيب أفكاره، وستكون هذه المسودات بمثابة خطوط عريضة يستطيع أن يغير فيها ويضيف إليها أثناء بحثه. ويعتمد نجاح الطالب على استمرارية أفكاره ووضوحها، وهذا يمكن أن يتحقق بالنقد المستمر لهذه الخطوط العريضة نفسها، ومعرفة انتظامها في شكل مناسب.

ويستطيع الطالب أن يغرس في نفسه الإحساس بالنظام بملاحظته أعمال الآخرين؛ فيخصص بعض قراءاته ليدرس كيف يتألف الكتاب من أبواب وفصول، وكيف تتألف الفصول من فقرات، ويجب أن يسأل نفسه لماذا ترتبت الحقائق في كتاب ما بهذا الشكل التي هي عليه. إن هذه التعليمات من شأنها أن تنمي لديه الإحساس بالشكل، وإذا تحقق ذلك فإن مشكلات الصياغة الإنشائية لن تستعصي على الحل.

ولا شك أن الأسلوب الجذاب مهم، ويجب استخدام الكلمات المباشرة والجمل القصيرة، مع تجنب المحسنات اللفظية كالاستعارة والكناية والمجاز ما أمكن ذلك، وعندما يستشهد الطالب بأقوال غيره فيجب أن يتحرى الدقة، ويتجنب الإطالة، وألا يورد إلا ما يضعه موضع تحليل دقيق. وكثيراً ما يلجأ الطالب إلى كتابة حواش تحتية سفلية لشرح ما قد يراه غامضاً في النص، أو لإبداء ملاحظة قصيرة لا يكون موضعها المناسب أصل النص، أو لذكر مرجع معين يختص بنقطة محددة، لذا يجب أن يراعي الطالب أن تكون هذه الحواشي مختصرة، وإلا فعليه أن يتركها للملاحق، وعليه أيضاً أن يتجنب ذكر الحقائق الشائعة المعروفة، وتنظم الحواشي رقميا حسب ورودها في صفحات الرسالة.

رابعاً: أخطاء شائعة في كتابة الرسائل

هناك أخطاء شائعة قد لا يفطن لها الطالب في المراحل الأولية من إعداد رسالته، ويجب على الطالب أن يتفادى هذه الأخطاء التي يتردد ذكرها من قبل الممتحنين، ومن أمثلة هذه الأخطاء:

أ) عدم ذكر المراجع

مما لا شك فيه أن العمل الأكاديمي يتوقف إلى حد ما على عمل الآخرين، وهذا أمر جدير بالتنويه، كذلك من المهم للطالب عندما يكتشف مادة مفيدة لرسالته أن يستطيع الرجوع إليها مرة أخرى لمزيد من البحث واستكمال التفاصيل. وعلى هذا فإن الطالب يوفر على نفسه كثيراً من الجهد الضائع في البحث والاستقصاء إذا بدأ بتدوين ملاحظات عن المصادر التي يستقي منها المعلومات أثناء قراءته. إن الاستفادة بأعمال الآخرين بدون ذكر المراجع يعتبر من قبل عدم الأمانة العلمية، فضلاً على أنه قد يؤدي إلى رفض الرسالة في بعض الأحيان.

ب) انعدام التوازن

إذا تعرض الطالب لأكثر من نقطة أساسية في رسالته يفترض أنها على القدر نفسه من الأهمية، فلا يجب معالجة واحدة على حساب الأخرى، وإذا عقد مقارنة بين أمرين أو أكثر فمن المهم أن يتأكد أنه لم يهمل واحداً، أو أن يكتفي بكتابة سطور قليلة عنه؛ بل يناقش كل موضوع بالقدر الذي يبرز أهميته.

ج) الإطالة والإطناب

يدخل هذا أيضاً في باب انعدام التوازن الذي ذكرناه آنفاً، وليس هناك معيار للطول المثالي للرسالة الجامعية؛ لأن الموضوع وحده هو الذي يحدد هذا الأمر، وإنما من المهم أن تكون المعالجة والصياغة موضوعية قدر الإمكان، وينشأ الخطأ من الحشو المبتذل والإطناب في الوصف والاسترسال دون إيراد معلومات ذات أهمية للموضوع، وهذا في النهاية يؤدي إلى خروج الطالب عن موضوعه، أو إلى عدم جدوى ما يورده في هذا الشأن.

د) الأخطاء الإملائية

مع التسليم بأن الإنسان غير معصوم من الخطأ، فإن كثرة الأخطاء المطبعية قد تؤدي في بعض الأحوال إلى رفض الرسالة، وليست الأخطاء المطبعية مجرد قذى في العين؛ بل إنحا قد تقود إلى سوء الفهم، واختلاط الأمور، وعدم الوضوح، وإلى قلب الحقائق. لهذا يجب مراجعة الرسالة قبل تقديمها، وهذا أمر ضروري رغم ما فيه من مشقة.

خامساً: المعايير الأخلاقية للبحث العلمي

- 1. الالتزام بتقديم الخير للآخرين والابتعاد عن الإضرار بمم أو إيذائهم.
 - 2. الإخلاص والالتزام والشعور بالمسؤولية العلمية والمهنية.
- 3. الوصول إلى درجة معقولة من التكامل تجعلهم يحاولون أن يتسموا بالدقة والأمانة والثقة فيما يقومون به ويؤدونه، والابتعاد عن السرقة والغش والخداع والتزييف أو تغيير الحقائق.
- 4. الاتصاف بالعدل والمساواة في التعامل مع الآخرين، والابتعاد عن الممارسات غير العادلة في هذا الصدد.
- 5. احترام حقوق الأفراد وكرامتهم، ومراعاة الفروق الفردية والثقافية، وفروق الأدوار التي تنشأ باختلاف الجنس والعرق والجنسية، والمستوى الثقافي، والمستوى الاقتصادي والاجتماعي.
- 6. الابتعاد عن إقامة أي علاقات غير مشروعة مع المبحوثين، أو الباحثين المشرف عليهم، أو المتدربين.

سادساً: معايير ينبغي أن يلتزم بما الباحث عند إعداده للبحث

- 1. الدقة والوضوح، وسلامة اللغة.
- 2. الأمانة العلمية في التوثيق والاقتباس.
 - 3. الالتزام بمنهجية البحث العلمي.
- 4. الابتعاد عن ضمير المتكلم، ودائماً ما يتحدث عن نفسه بضمير الغائب.
 - 5. دقة التطبيق على عينة الدراسة، والأمانة العلمية في سرد النتائج.
- 6. الالتزام بالكتابة العلمية حسب اللوائح المنظمة سواء في الجامعة أو المجلة العلمية.

سابعاً: اعتبارات اللغة العلمية للكتابة العلمية

1. استخدام لغة بسيطة واضحة تنقل المعنى المطلوب.

- 2. البعد عن الكتابة الأدبية والشعرية بكل أشكالها، والأسلوب البلاغي.
- 3. أن يقلل قدر الإمكان من المحسنات البديعية مالم يكن هناك ضرورة لنقل فكرة ما.
 - 4. أن يستخدم الصفات البسيطة التي تساعده في وصف ما يتناوله.

المراجع التي تم الاعتماد عليما في الدليل



المراجع التي تم الاعتماد عليما في الدليل

أولاً: المراجع العربية

أبو علام؛ رجاء محمد (2018م). مناهج البحث الكمي والنوعي المختلط، عمان، دار الميسرة.

أبو علام؛ رجاء محمد؛ غزالي، فؤاد محمد (2014م). مناهج البحث في التربية وعلم النفس، القاهرة، دار النشر للجامعات.

عادل؛ عبد الله محمد (2016م). أسسس البحث العلمي في ضوء التعديلات الواردة في APA. الرياض، دار الزهراء.

عباس؛ محمد خليل؛ وآخرون (2020م). مدخل إلى مناهج البحث في التربية وعلم النفس، عمان، دار الميسرة.

عدس، عبد الرحمن؛ عبيدات، ذوقان؛ عبد الخالق كايد (2020م). البحث العلمي مفهومه وأدواته وأساليبه. جده، عمان. دار الفكر.

العساف؛ صالح محمد (2016م). المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية، الرياض، دار العساف؛ الزهراء

ملحم؛ سامي محمد (2017م). مناهج البحث في التربية وعلم النفس، عمان، دار الميسرة.

ثانياً: المراجع الأجنبية

University Of Chicag, The Chicago Manual Of Style, Available

At: https://www.chicagomanualofstyle.org/home.html





3 سم

أنموذج (1) يبين مسافات الهوامش

| كتلة النص |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| كتلة النص |
| | | | | |

3.5 سم

أنموذج (2) صفحة غلاف عنوان البحث



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة بيشــة كليــة التربيــة

عنوان البحث ويكتب في شكل مثلث قاعدته لأعلى ورأسه لأسفل إذا لزم الأمر

قُدم هذا البحث استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير/ دكتوراه في التربية في تخصص...... بكلية التربية – جامعة بيشة

إعداد الباحث يذكر هنا اسم الطالب الرقم الأكاديمي

إشراف اسم الأستاذ الدرجة العلمية

الفصل الدراسي.....

--14ه الموافق-- 20م

أنموذج (3)

تقديم فكرة بحثية (خطة بحث مختصرة) لرسالة ماجستير/ دكتوراه

بيانات الطالب

■ الرقم الجامعي:

■ التراكمي:

■ التخصص:

/ 1441ھ

تاريخ تقديم الفكرة

المرشد العلمي

عنوان الفكرة البحثية

مقدمة البحث

مشكلة البحث وتساؤلاته

أهداف البحث

أهمية البحث

إجراءات البحث

منهج البحث

مجتمع

البحث وعينته

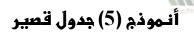
إجراءات تطبيق البحث

الأساليب الإحصائية المناسبة للبحث

قائمة بأهم المصادر ومراجع البحث

أنموذج (4) إقرار

أقر أنا الطالب (الطالبة): ن عنوان الموضوع لم يسبق بحثه، وأن أقوم بتقديم ما يثبت ذلك لعمادة الدراسان العليا بجامعة بيشة.			
		عامعة بيشة	
		كلية التربية	



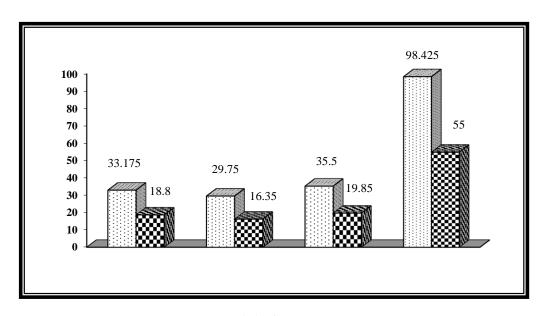
جدول رقم (1)

عنوان الجدول

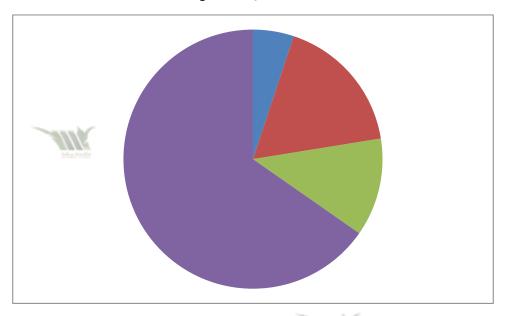
* شكل لجدول فارع



أنموذج (6) الرسوم البيانية والتوضيحية



شكل (1) يكتب عنوان الشكل



شكل (2) يكتب عنوان الشكل

أنموذج (7) فمرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
	الآية القرآنية
	الشكر والتقدير
	فهرس المحتويات
	فهرس الجداول
	فهرس الأشكال
	فهرس الملاحق
	الفصل الأول
	مدخل إلى البحث
	أولاً: مقدمة البحث.
	ثانياً: مشكلة البحث.
	ثالثاً: أسئلة البحث.
	رابعاً: أهداف البحث.
	خامساً: أهمية البحث.
	سادساً: حدود البحث.
	سابعاً: مصطلحات البحث.
Allk	الفصل الثاني
554,7457	الإطار لنظري والدراسات السابقة
	المحور الأول:
	أولاً:
	ثانياً:
	ثالثاً:
	رابعاً:

تابع فمرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
and a second	خامساً:
	سادساً:
	سابعاً:
	المحور الثاني:
	أولا:
	ثانياً:
	:ប៉ង់រ៉ាះ
	رابعاً:
	خامساً:
	سادساً:
	سابعاً:
	خلاصة وتعقيب.
	الفصل الثالث
	إجراءات البحث
	تهید.
7111	أولاً: منهج البحث.
262	ثانياً: مجتمع وعينة البحث .
	ثالثاً: أدوات البحث :
	(1)
	(ب
	رابعاً: الأساليب الإحصائية.

7111	Y YIIIY
5/m)	الفصل الرابع
	نتائج البحث وتفسيرها ومناقشتها
	تمهيد.
	أولاً: نتائج البحث:
	(i)
	(ب)
	ثانياً:
	الفصل الخامس
	ملخص نتائج البحث والتوصيات والمقترحات
	أولاً: نتائج البحث:
	ثانياً: توصيات البحث:
	ثالثاً: مقترحات البحث:
	المراجع
	أولاً: المراجع العربية.
	ثانياً: المراجع الأجنبية.
7111	ملاحق الدراسة
the s	أولاً: ملخص الدراسة باللغة العربية.
	ثانياً: ملخص الدراسة باللغة الإنجليزية

أنموذج (8) فمرس الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	مسلسل



أنموذج (9) فمرس الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	مسلسل





أنموذج (10) فمرس الملاحق

الصفحة	عنوان الملحق	مسلسل



أنموذج (11) غلاف فصل

الفصل الأول

أولاً: مقدمة البحث.

ثانياً: مشكلة البحث.

ثالثاً: أسئلة البحث

رابعاً: أهداف البحث.

خامساً: أهمية البحث.

سادساً: حدود البحث.

سابعاً: مصطلحات البحث.